

KẾ HOẠCH TUẦN 20
(Từ ngày 26/01/2026 đến ngày 01/02/2026)

1. Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 20
- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi học sinh giỏi lớp 8 cấp trường (Môn thi, chọn học sinh tham gia, phân công gv bồi dưỡng, thời gian bồi dưỡng, thời gian tổ chức thi...)
- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo qui định (báo cáo chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục)
- Thực hiện dạy tăng tiết cho khối 9; dạy phụ yếu theo lịch- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
- Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học - Tham gia dạy bồi dưỡng HSG 9 theo quyết định của xã
- Động viên giúp đỡ 10 học sinh lớp 9 tham gia bồi dưỡng chuẩn bị thi tỉnh vào tháng 3
- Chỉ đạo thực hiện cập nhật kết quả BDTX năm 2024-2025 vào TEMIS theo hướng dẫn CV 214/SGD ngày 19/01/2026.

2. Công tác chủ nhiệm - Đội:

- Nhắc học sinh: + Học bài, làm bài, soạn bài trước khi đến lớp
- + Thực hiện tốt ATGT; vệ sinh phòng học, nghiêm túc trong giờ chào cờ, trong thời gian chuyển tiết; để xe đúng nơi qui định; không cưỡi xe, bấm còi xe trong trường; vào lớp đúng giờ; Bảo vệ tài sản nhà trường.
- Các lớp chăm sóc vườn hoa của lớp theo khu vực đã phân công
- Lao động dọn vệ sinh trường học sạch sẽ, không viết bậy trên bàn, trên tường
- Giáo dục học sinh phòng chống: Sử dụng chất kích thích; *sử dụng chất dễ gây cháy nổ; mua bán pháo nổ; bạo lực học đường*; tai nạn thương tích, đuối nước.
- Thực hiện chương trình phát thanh trong nhà trường
- Tham gia các hoạt động và các cuộc thi của các cấp theo quy định
- TPT làm việc với GVCN và tập thể lớp chưa thực hiện đảm bảo về việc trồng và chăm sóc tại các khu vực đã phân công
- Tập văn nghệ tham gia biểu diễn tại xã: cô Tuyên, cô Lê Khương, học sinh
- TPT đăng kí 1 tiết mục văn nghệ “Mừng đảng mừng xuân” cho cấp trên *trước ngày 26/01/2026*

3. Chi đoàn: - Phối hợp TPT đội chân chính nề nếp, tác phong học sinh.

4. Văn phòng:

- * *Y tế-VSMT*: - Chăm sóc sức khỏe học sinh, hướng dẫn học sinh trực vệ sinh sạch sẽ,
- Thực hiện kế hoạch tuyên truyền ATTP trong dịp tết
- * *Văn thư*: - Cập nhật công văn đi, đến; báo cáo kịp thời; Thực hiện công tác văn thư lưu trữ năm 2026 theo hướng dẫn số 94-HD/UBND ngày 21/1/2026 của UBND xã Vệ Giang
- * *Kế toán*: - Cập nhật và xử lí hồ sơ kiểm kê tài sản cuối năm 2025 (lưu ý những tài sản đề nghị thanh lí phải thực hiện đúng qui trình) – Hoàn thành chứng từ thu chi và hồ sơ nâng lương
- * *Thư viện- thiết bị, PMB*: Cập nhật thực trạng thiết bị, thực hiện kế hoạch hoạt động theo qui định

5. Công tác khác:

a. HĐTV: mail sơ kết tháng 01/2026 và kế hoạch tháng 02/2026 về trường trước thứ 4 (trước ngày 28/01/2026) cô Thủy tổng hợp chuẩn bị họp HĐSP

b. Họp HĐSP: Vào chiều thứ 5 lúc 13h30 ngày 29/01/2026

Trên đây là kế hoạch hoạt động trong tuần 20 của Trường THCS Nghĩa Phương. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc.

Vệ Giang, ngày 23 tháng 1 năm 2026



Phạm Đăng Huyền